

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
детской школы искусств
пгт. Фаленки Кировской области
_____О.А.Князева
Приказ от 31.03.2026 № 26-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ ДО детской школе искусств
на 2026 год

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь, сентябрь
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в том числе по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Совет школы	сентябрь
2.2.	Разработка и утверждение плана	Председатель	октябрь

	мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в том числе по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	общешкольного родительского комитета	
2.3.	Создание комиссии по реализации антикоррупционной политики учреждения	Директор	сентябрь 2026
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнения	Директор	август
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Директор	в течение года
4.3.	Организация телефона горячей линии с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководителем школы для звонков по фактам коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками	Комиссия по антикоррупционной	по мере

	правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	политике	необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
7.1.	Проведение мероприятий в рамках программы «Подросток и закон» (воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения учащихся)	Классные руководители	январь